



Norsk Nærings- og Nytelsesmiddelarbeiderforbund
Arbeidersamfunnets plass 1 – Postboks 8719, Youngstorget, 0028 OSLO
Telefon: 23 10 29 60 Telefax: 23 10 29 61 E-mail: firmapost@nnn.no

SØKNADSSKJEMA FOR HELGE-/KORTKURSVIRKSOMHET

SKRIV MED STORE BOKSTAVER – følg retningslinjer for NNNs kortkursvirksomhet

SØKNAD FRA	Avdelingen/regionens navn:	Avd. nr.:
	Adresse:	Postnummer/sted:
KURSANSVARLIG	Navn (etternavn, fornavn):	Tlf. arb.:
	Privat adresse (kun for region):	Fax arb.:
	Tlf. priv.:	Tlf. mobil:
KURSETS MÅLGRUPPE	Kursets målgruppe og hensikten med kurset:	Antall deltakere:
STED	Kurssted:	Pensjonspris:
EMNE	Tema for kurset:	Tidsrom:
STIPEND SØKES TIL LOKAL AOF-FORENING	Kurset registreres i:	Tlf.:
	Adresse:	Fax:
AVDELINGENS STEMPEL OG UNDERSKRIFT	Sted/dato:	Signatur:
FYLLES UT AV FORBUNDET SENTRALT:		
INNVLGET AV FORBUNDET MED OVERNATTING UTEN OVERNATTING	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Eventuelle kommentarer som må vedlegges svarbrevet:
KURSANSVARLIG UNDERSKRIFT OG STEMPEL:		
STED/DATO:		
FORELESER:		



Norsk Nærings- og Nytelsesmiddelarbeiderforbund
Arbeidersamfunnets plass 1 – Postboks 8719, Youngstorget, 0028 OSLO
Telefon: 23 10 29 60 Telefax: 23 10 29 61 E-mail: firmapost@nnn.no

Regler og rutiner for interne helgekurs / kortkurs

NNN lokalt:

- Skal søke forbundet om tiltak senest to måneder før avholdelse av kurset, og motta tilsagn fra forbundet. Forbundet sørger for foreleser, som betales direkte av forbundet.
- Skal kontakte nærmeste AOF-avdeling snarest mulig for å starte forberedelsene til kurset. AOF bistår med invitasjon, materiell osv. etter avtale med lokal NNN-arrangør.
- Skal sørge for at AOF-avdelingen har de nødvendige bilag, senest 2 uker etter endt kurs.
- Skal betale eventuelle reiseutgifter for medlemmer.

AOF avdelingen:

- Påse at det foreligger tilsagn fra NNN sentralt for alle tiltak som skal belastes klientkontoen.

NNNs interne kursrutiner skal følges:

- Maks 1 200,- pr døgn pr. person. Stipend kan innvilges i bedrifter som har nattarbeid med mer i henhold til dokumentasjon. Det dekkes ikke utgifter til reise og stipend for ordinære helgekurs. Ved kortkurs ellers i uken, godkjent av NNN, dekkes stipend i følge OU-fondets satser, ved framlagt dokumentasjon. Øvrige utgifter faktureres NNN lokalt.
- Kurset skal ha minimum 12 timer. Dersom det er under 15 deltakere, skal kurset avlyses før fristen for avbestilling til hotellet er utløpt.
- **Når tiltaket er gjennomført og skal sluttrapporteres, skal NNN sentralt ha tilsendt signert oppropsliste, samt kopi av hotellregning med underbilag og AOFs administrasjonssatser, dvs. alt som belastes NNNs konto.**

Regler og rutiner for åpne MoTo-kurs

- Søknader om stipend med søknadsskjema og kursinnbydelse, sendes samlet til forbundet ved fristens utløp, det vil si 2 uker før kursstart, enten til firmapost@nnn.no eller til NNN, Postboks 8719, Youngstorget, 0028 Oslo.
- Søknaden skal minimum ha navn, adresse og fødselsdato, samt lokal NNN-tilhørighet og eventuelle tillitsverv.
- Om søkeren har deltatt på samme modul tidligere, skal NNN opplyses om dette
- Pris for tiltaket skal oppgis, og det skal opplyses om hva slags utgifter som kommer i tillegg.

Det er svært viktig at alle tiltak blir rapportert (alle underbilag, samt signert oppropsliste) så raskt som mulig og fortløpende slik at forbundet til enhver tid har oversikt over sin klientkonto.